

**Mittetulundusühingu
Nõmme Heakorra Selts
põhikiri**

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Nõmme Heakorra Selts (edaspidi: Selts).
- 1.2 Selts on eraõiguslik juriidiline isik Eesti Vabariigi seaduste järgi.
- 1.3 Seltsi asukoht on Tallinn.
- 1.4 Selts võib oma tulu kasutada ainult käesoleva põhikirja (edaspidi: põhikiri) punktis 2.1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks. Selts ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
- 1.5 Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Seltsi eesmärk ja sümboolika.

- 2.1 Seltsi eesmärk on:
 - (a) Ühendades Nõmme omapära säilitamisest huvitatud inimesi kaitsta Nõmme kultuurivarasid, arendada Nõmme ajalooliselt väljakujunenud traditsioonide alusel ja taastada Nõmme linn.
 - (b) Lugeses ennast 1908.a. asutatud samanimelise organisatsiooni traditsioonide jätkajaks, organiseerida üritusi Nõmme välisilme parandamiseks, pühendada erilist tähelepanu arhitektuuriliselt väärtuslikele hoonetele ja haljastusele.
- 2.2 Nõmme Heakorra Seltsi embleem, lipp ja liikmemärk.
 - (a) Seltsi embleem kujutab ajaloolist Nõmme linna vappi: diagonaalis poolitatud kilp, mille vasakpoolsel kuldsel väljal paikneb roheline männilavv ja parempoolsel rohelisel väljal kuldne männilavv; koos kilbi all lookleva lindiga, mis kannab teksti “NÕMME HEAKORRA SELTS”.
 - (b) Nõmme Heakorra Seltsi lipp kujutab Nõmme linna ajaloolist lippu: valge-roheline-valge-roheline võrdse laiusega laid (ülalt alla lugeses).
 - (c) Nõmme Heakorra Seltsil on liikmemärk, mida antakse igale liikmele ainult üks, mis kannab järjekorranumbrit ja mille juurde kuulub vastav tunnistus.

3. Seltsi liikmed

- 3.1 Seltsil on vähemalt 2 (kaks) liiget.
- 3.2 Seltsi liikmeteks võivad olla füüsilised isikud.

4. Liikmeks vastuvõtmine

- 4.1 Liikmeks vastuvõtmise otsustab Juhatus. Juhatus ei ole kohustatud Seltsi vastuvõtmise ega mittevastuvõtmise otsust motiveerima.
- 4.2 Taotleja esitab Seltsile kirjaliku avalduse.
- 4.3 Seltsi liikmelisus algab Juhatusel poolt isiku Seltsi vastuvõtmise avalduse rahuldamise hetkest.

5. Seltsist väljaastumine

- 5.1 Liikmel on õigus Seltsist välja astuda. Liige esitab vastava kirjaliku avalduse Juhatusel.
- 5.2 Seltsist väljaastumisel tasub liige liikmemaksu kogu selle majandusaasta eest, mil ta esitas Juhatusel Seltsist väljaastumise avalduse.
- 5.3 Liikme liikmelisus Seltsis lõpeb Juhatusel avalduse esitamise hetkest.

6. Seltsist väljaarvamine

- 6.1 Liikme võib Seltsist välja arvata:
 - (a) Põhikirja sätete täitmata jätmisel;
 - (b) Seltsi olulisel määral kahjustamise eest;
 - (c) Liikmemaksu tasumata jätmisel, kui liikmemaksu tasumise tähtajast on möödunud üle kolme kuu;
 - (d) Seltsi üldkoosoleku (edaspidi: Üldkoosoleku) või Juhatusel otsuse jämeda või vähemalt teistkordse rikkumise korral;
- 6.2 Liikme väljaarvamise otsustab Juhatus Seltsi liikme taotluse alusel või omal algatusel.
- 6.3 Liikme väljaarvamine ei vabasta Seltsist väljaarvatud liiget tema poolt väljaarvamise otsustamise hetkeni tasumata liikmemaksu tasumisest.

7. Liikmete õigused

- 7.1 Liikmetel on õigus:
 - (a) osaleda Seltsi Üldkoosolekul;
 - (b) võtta osa Seltsi poolt korraldatavatest üritustest;
- 7.2 Liikmetel on ka muud põhikirja või seadusega ettenähtud õigused.

8. Liikmete kohustused

8.1 Liikmed on kohustatud:

- (a) järgima põhikirja;
- (b) järgima Üldkoosoleku ning Juhatuses põhikirjaga kooskõlas olevaid otsuseid;
- (c) tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- (d) hoidma ja kasutama heaperemehelikult Seltsile kuuluvat vara;
- (e) mitte kahjustama ja hoiduma tegevusest, mis kahjustab või võib kahjustada Seltsi mainet.

8.2 Seltsi liikme andmete (nime, isiku- või registrikoodi või aadressi) muutumisel teavitab liige sellest kirjalikult Juhatus liikmete nimekirjas muudatuse tegemiseks.

9. Liikmemaks

9.1 Üldkoosolek võib kehtestada Seltsi liikmemaksu, määrates selle suuruse.

9.2 Kui Üldkoosolek ei otsusta teisti, kuulub liikmemaks tasumisele kvartaalselt, iga kvartali esimese kuu 5. (viiendaks) kuupäevaks.

9.3 Üldkoosolekul on õigus kehtestada viivis liikmemaksu tasumisega viivitamise eest.

10. Seltsi juhtimine. Üldsätted

10.1 Seltsi kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek. Seltsi juhib ja esindab Juhatus.

10.2 Üldkoosoleku ega Juhatuses otsusega ei või panna liikmele muud varalist kohustust, kui on liikmemaksu tasumise kohustus.

10.3 Üldkoosoleku ja/või Juhatuses otsusega võib panna liikmele kohustusi seoses Seltsi ürituse korraldamisega ja/või neist osavõtuga eeldusel, et liikmega on saavutatud kokkulepe viimase poolt sellega seoses kantavate kulutuste hüvitamise osas Seltsi poolt.

11. Üldkoosolek

11.1 Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Seltsi liikmed.

11.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- (a) põhikirja muutmine;
- (b) Seltsi eesmärgi muutmine;
- (c) Juhatuses liikmete valimine;
- (d) Juhatuses Esimehe valimine;

- (e) Juhatus liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;
- (f) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Juhatus pädevusse.

11.3 Üldkoosoleku kokkukutsumine:

11.3.1 Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatus.

11.3.2 Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui Seltsi huvid seda nõuavad.

11.3.3 Juhatus peab Üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest.

11.3.4 Kui Juhatus ei kutsu Üldkoosolekut punktis 11.3.3 nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad Üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras Juhatusega.

11.3.5 Üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt 7 (seitse) päeva. Teated saadetakse Seltsi liikmetele kirjalikult Seltsi liikmete nimekirja kantud aadressidel.

11.4 Üldkoosoleku läbiviimine

11.4.1 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole Seltsi liikmetest.

11.4.2 Kui Üldkoosolek ei ole põhikirja punktis 11.4.1 sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub Juhatus kolme nädala jooksul kokku uue Üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui Üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt viis liiget.

11.4.3 Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui Üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

11.4.4 Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui Üldkoosolekul osalevad või on esindatud Seltsi kõik liikmed.

11.4.5 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

11.5 Üldkoosoleku otsus.

- 11.5.1 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Seltsi liikmetest või nende esindajatest.
- 11.5.2 Seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Seltsi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 11.5.3 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Seltsi liikmed.
- 11.5.4 Igal Seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Selts otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 11.5.5 Seltsi liige, kes on ka Juhatuses liige, ei või hääletada Seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud Seltsi liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.

11.6 Põhikirja muutmine

- 11.6.1 Põhikirja muutmise otsus (arvestades punktis 11.5.2 toodud erandit) on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

12. Juhatus

- 12.1 Seltsil on Juhatus, mis seda esindab. Juhatuses on 1 (üks) kuni 5 (viis) liiget. Juhatuses liige valitakse 2 (kaheks) aastaks.
- 12.2 Juhatuses Esimees korraldab Juhatuses tegevust. Seltsi esimene Juhatuses Esimees määratakse Seltsi asutamisel asutamislepinguga. Tema tagasikutsumine toimub Üldkoosoleku poolt ega nõua asutamislepingu muutmist.
- 12.3 Juhatuses pädevusse kuulub:
 - (a) Seltsisisesest eeskirjade kehtestamine;
 - (b) Seltsipoolsete toetuste andmise ja sponsoreerimise otsustamine;
 - (c) Seltsi ürituste korraldamine;
 - (d) Seltsi varade kasutamine ja käsutamine ning selle korraldamine;
 - (e) jooksvate küsimuste lahendamise;
 - (f) Seltsi ametlike seisukohtade vastuvõtmine Seltsi liikmete ühistes huvides;
 - (g) muude küsimuste otsustamine, mis on seaduse või põhikirjaga antud Juhatuses pädevusse.

- 12.4 Juhatus peab Seltsi liikmete nimekirja, kuhu kantakse liikme nimi, isiku- või registrikood ja aadress.
- 12.5 Seltsi võib õigustoimingutes esindada Seltsi Juhatuse Esimees koos vähemalt ühe Juhatuse liikmega.
- 12.6 Juhatus võib Seltsi kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata Üldkoosoleku otsuse alusel ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.
- 12.7 Juhatuse liikmed määrab Üldkoosolek.
- 12.8 Juhatuse liikme võib sõltumata põhjusest Üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda. Seejuures lõpevad temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused vastavalt lepingule.
- 12.9 Juhatus peab andma Seltsi liikmetele põhjendatud kirjalikul taotlusel vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 12.10 Juhatuse liikmel on õigus Seltsilt nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 12.11 Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.
- 12.12 Juhatuse otsus
- 12.12.1 Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole Juhatuse liikmetest.
- 12.12.2 Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav Juhatuse koosolekus osalenud Juhatuse liikmete poolthäälte enamus. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks Juhatuse Esimehe hääl.
- 12.12.3 Põhikirja punktis 12.12.1 sätestatud järgimata võib Juhatus vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Juhatuse liikmed.
- 12.12.4 Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga seonduvat küsimust, tehingu tegemist või sellise isikuga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Seltsi poolt.

13. Järelevalve

- 13.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet Juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib Üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

13.2 Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

13.3 Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad Üldkoosolekule.

14. Aruandlus

14.1 Juhatus korraldab Seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

14.2 Majandusaasta aruanne

14.2.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

14.2.2 Juhatus esitab aruanded Üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui Seltsil on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

14.2.3 Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab Üldkoosolek.

14.2.4 Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik Juhatus liikmed.

15. Seltsi lõpetamine

15.1 Selts lõpetatakse seaduses ettenähtud alustel.

15.2 Seltsi lõpetamisel Üldkoosoleku otsusega on vastav otsus vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

15.3 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist jaotatakse allesjäänud vara teisele soodusnimekirja kuuluvale ühendusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

* * *

*Käesolev põhikiri on kinnitatud Nõmme Heakorra Seltsi üldkoosolekul
08.aprillil 2010.a.*

Nõmme Heakorra Seltsi juhatuse esimees

Maie Tarma

Juhatus liikmed

Maret Arike
Piret Loide
Urmas Arike
Ene Hinnok